

TEKNİK ŞARTNAME

Stratejik Plan Hazırlama Süreci ve Danışmanlık Hizmeti Alımı

1. Arka Plan ve Amaç

Çanakkale Kadın El Emeğini Değerlendirme Derneği Kadın Danışma Merkezi (ELDER KDM), kadınların insan haklarının güçlendirilmesi, toplumsal cinsiyet eşitliğinin yaygınlaştırılması ve kadınların özgür, eşit ve üretken bireyler olarak toplumsal yaşama katılımının desteklenmesi amacıyla çalışmalar yürütmektedir.

Bu hizmet alımı, Avrupa Birliği finansmanı ile UN Women Türkiye tarafından yürütülen “**Toplumsal Cinsiyet Eşitliği için Güçlü Sivil Alan Faz II**” projesi kapsamında desteklenen “**ELDER Kadın Danışma Merkezi Güçlendirme Projesi**” çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

Hizmet alımının temel amacı; ELDER’in kurumsal kapasitesini güçlendirmek, katılımcı ve kolektif bir yaklaşımla orta vadeli bir stratejik plan hazırlanmasını sağlamak ve bu süreç için danışmanlık hizmeti almaktır.

2. Hizmetin Kapsamı

Bu hizmet alımı, ELDER Kadın Danışma Merkezi’nin stratejik yönelimini belirlemeye yönelik bütüncül bir stratejik planlama sürecini kapsamaktadır. Süreç; hazırlık, analiz, birlikte üretim ve yazım aşamalarından oluşmaktadır.

Hizmet sağlayıcıdan aşağıda tanımlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi beklenmektedir:

Faaliyet 1 – Ön Hazırlık ve Stratejik Planlama Eğitimi

Stratejik planlama sürecine ilişkin ortak bir kavramsal zemin oluşturulması amacıyla, ELDER üyelerine yönelik kısa süreli bir ön hazırlık buluşması gerçekleştirilmesi beklenmektedir. Bu eğitim kapsamında stratejik planlama yaklaşımı, temel kavramlar ve sürecin işleyişi ele alınacaktır.

Faaliyet 2 – Yüz Yüze Odak Grup Çalışması

ELDER çekirdek ekibinin katılımıyla, kurumun mevcut durumu, ihtiyaçları, güçlü yönleri ve gelişim alanlarının değerlendirilmesine yönelik yüz yüze bir odak grup çalışması yürütülecektir.

Faaliyet 3 – İhtiyaç Analizi Anketi

Odak grup çalışması çıktıları doğrultusunda, dernek üyelerinin daha geniş katılımını sağlayacak bir ihtiyaç analizi anketi hazırlanacaktır. Anketin uygulanması ve elde edilen verilerin analiz edilmesi hizmet kapsamındadır.

Faaliyet 4 – Stratejik Plan Çalıştayı (2 Gün)

İki günlük yüz yüze stratejik plan çalıştay ile stratejik planın ana çerçevesinin ELDER üyeleriyle birlikte oluşturulması hedeflenmektedir.

Bu çalıştay kapsamında aşağıdaki başlıklar ele alınacaktır:

- Sosyal değişim modeli (misyon, vizyon ve kurumsal hedefler)
- Arka plan ve program alanları
- Risk analizi ve sürdürülebilirlik
- Organizasyonel yapı ve iç işleyiş
- Sonuç odaklı yaklaşım ve değişim hedeflerinin izlenmesine ilişkin plan
- İzleme ve değerlendirme yaklaşımı

Çalıştay sürecinde ELDER ekibi arasında iş bölümü yapılması ve stratejik planın farklı bölümlerinin ekipler tarafından üstlenilmesi hedeflenmektedir.

Faaliyet 5 – Stratejik Plan Yazım Süreci ve Danışmanlık

Çalıştay sonrasında oluşturulan iş bölümü doğrultusunda, stratejik plan metninin hazırlanmasına yönelik olarak **3 ay süreyle danışmanlık hizmeti alınacaktır**. Bu süreçte danışmanın, ekiplerle çevrim içi toplantılar yapması, hazırlanan taslak metinlere yazılı geri bildirim sunması ve ilerlemenin düzenli olarak değerlendirilmesine katkı sağlaması beklenmektedir.

3. Hizmete İlişkin Teknik Şartlar

- Hizmet alımı toplamda **10–12 iş günü eşdeğeri** olarak planlanmaktadır.
- Yüz yüze gerçekleştirilecek faaliyetlerin sözleşme tarihinden itibaren ilk **30 gün içerisinde** tamamlanması öngörülmektedir.
- Danışmanlık süreci eğitim ve çalıştayların tamamlanmasını takiben **3 ay boyunca** devam edecektir.
- Tüm eğitim ve çalışma materyalleri Türkçe hazırlanacaktır.
- Nihai çıktılar Word ve PDF formatında teslim edilecektir.
- Tüm süreç boyunca gizlilik ilkesi esas alınacak; elde edilen bilgi ve veriler üçüncü kişilerle paylaşılmayacaktır.
- Tüm iletişim ve koordinasyon ELDER KDM ile yürütülecektir.

4. İş Planı

Hizmet alımı aşağıdaki aşamalara göre yürütülecektir:

1. Ön hazırlık ve stratejik planlama buluşmaları
 2. Yüz yüze odak grup çalışması
 3. İhtiyaç analizi anketinin hazırlanması ve uygulanması
 4. Anket sonuçlarının analiz edilmesi
 5. İki günlük yüz yüze stratejik plan çalıştay/moderasyonu
 6. Stratejik plan yazım süreci ve 3 aylık danışmanlık hizmeti
-

5. Çalışma Düzeni ve Süresi

- Yüz yüze çalışmalar Çanakkale’de gerçekleştirilecektir.
 - Danışmanlık süreci ağırlıklı olarak çevrim içi yürütülecektir.
 - Hizmet alımı süreci sözleşme tarihinden itibaren başlayacaktır.
-

6. Aranılan Nitelikler

- Lisans mezunu olmak (Sosyal bilimler alanı tercih sebebidir: Siyaset Bilimi, Sosyoloji, Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, İşletme vb.)
 - Stratejik planlama ve kurumsal kapasite geliştirme alanında **en az 5 yıl deneyim**
 - Sivil toplum kuruluşlarıyla en az 10 yıl çalışma deneyimi
 - Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle çalışma deneyimi
-

7. Değerlendirme Kriterleri

Teklifler aşağıdaki kriterler doğrultusunda değerlendirilecektir:

- Teknik şartnameye uygunluk
 - Önerilen yöntem ve yaklaşım
 - Benzer iş deneyimi ve referanslar
 - Fiyat teklifi
 - İş planı ve teslim süresine uyum
-

8. Başvuru Sunma Yöntemi

Başvuruların aşağıdaki belgeleri içermesi beklenmektedir:

- Özgeçmiş
- Yöntem ve yaklaşım metni
- İş planı
- Fiyat teklifi

Başvurular, belirlenecek tarihe kadar ELDER KDM tarafından bildirilecek e-posta adresine iletilecektir.

Bu teknik şartname, ELDER Kadın Danışma Merkezi tarafından stratejik plan hazırlama sürecine yönelik danışmanlık hizmeti alımı amacıyla hazırlanmıştır.